

Checkliste und Infos zum ergopro 22 Update

AW 100-016 · Version 1.0 vom 29. Juni 2026

Nova Cantica AG
Heidenchilenstrasse 15
CH-8907 Wettswil am Albis

Telefon 044 701 19 63
info@ergopro.ch

www.ergopro.ch
www.novacantica.ch

Das folgende Dokument hilft bei den Vorbereitungen zum ergopro 22 Update. Es soll helfen, die Dauer und den Aufwand für das Update zu minimieren. Die Kosten für das Update von ergopro und ggf. FileMaker Lizenzen sind mit einem Abo oder Miete inbegriffen. Wir behalten uns vor, Aufwände für allgemeine Computer- und Betriebssystem-Probleme, sowie Neuinstallationen zu verrechnen. Falls Sie Fragen haben oder ein schriftliches Angebot wünschen, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. support@ergopro.ch oder Telefon 044 701 19 63.

Falls Sie auf der ergopro Cloud arbeiten, brauchen Sie lediglich sicherzustellen, dass beim Updatetermin alle ergopros und FileMaker geschlossen sind. Wir nehmen das Update direkt auf der Cloud vor und melden uns nach dem Update für einen Test. Die Punkte 1-7 sind nur bei lokalen ergopro-Versionen wichtig oder falls Sie neue Geräte einrichten lassen möchten für den Zugriff auf die Cloud!

1. Systemvoraussetzungen

Prüfen Sie im Vorfeld ob alle Ihre Geräte (PC / Mac / iPad) den Systemanforderungen für ergopro 22 (August 2026) genügen. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem EDV-Supporter auf, um die Geräte ggf. im Vorfeld auf den aktuellen Stand zu bringen.

Windows:

Betriebssystem: Windows 11 Enterprise und Pro Editionen (25H2, nur 64-Bit)

CPU: Intel oder AMD, RAM: 4 GB oder mehr

Die Systeminfos finden Sie am einfachsten durch Klick mit der rechten Maustaste auf das Windows-Symbol unten links, danach Klick auf ‚System‘.

Mac:

macOS Tahoe 26

macOS Sequoia 15

RAM: 8 GB, besser 16 GB oder mehr

Die Systeminformationen finden Sie oben links im Apfelmenü >> Über diesen Mac.

iPad / iPhone:

Clarix Filemaker Go 2025 oder 2026 können Sie kostenlos aus dem AppStore laden. Bei neuen iPad, ergopro Starter per Mail oder AirDrop auf iPad senden.

Weitere Infos zu den Voraussetzungen direkt bei Filemaker:

<https://support.claris.com/s/article/Clarix-File?language=de>

2. Vorbereitung beim Bezug von neuen ergopro-Modulen

- Bei neuer E-Rechnung, lesen Sie das Dokument ‚Checkliste E-Rechnung‘ und schauen Sie ggf. die Aufzeichnung des Webinars E-Rechnung an: novacantica.clickmeeting.com (Aufzeichnungen).
- Bei QRRechnung (ohne E-Rechnung) siehe ‚Checkliste E-Rechnung‘ Punkt 3.
- Bei neuem Kalender lesen Sie das Dokument ‚Checkliste Kalender‘.
- Bei Wechsel auf Cloud nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

3. Backup von ergopro

Wir erstellen beim Update von ergopro ein Backup Ihres ergopro! Selbstverständlich können Sie zur doppelten Absicherung auch selber noch ein Backup erstellen.

4. ergopro an uns senden

Falls Sie eine Dateianforderung von uns bekommen haben, folgen Sie den Anweisungen in der Mail um die ergopro-Daten bereits vor dem Termin an uns zu senden. Beachten Sie, dass Sie danach keine Änderungen und Neueingaben in ergopro vornehmen sollten bevor Sie die neue ergopro Version erhalten! Änderungen und neu erfasste Daten wären sonst verloren.

5. Claris FileMaker herunterladen

Falls Sie einen Download-Link für FileMaker von uns erhalten haben, laden Sie die Installationsdatei auf alle Computer (PC / Mac) auf denen ergopro laufen soll und führen Sie den Installer als Administrator aus.

6. Administratoren-Passwörter bereit halten

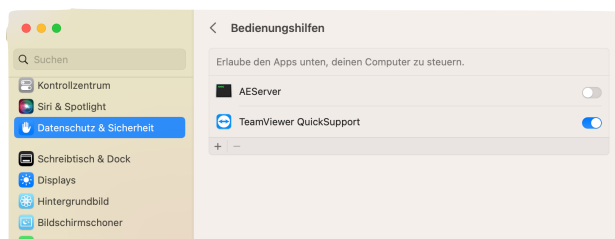
Bitte halten Sie alle nötigen Zugangsdaten (Administratorenrechte) für uns bereit. Wir empfehlen Passwörter nicht unverschlüsselt per Mail an uns zu senden. Sie können uns die Angaben telefonisch beim Update durchgeben, oder falls Sie eine HIN-Adresse besitzen, im Vorfeld an **ergopro@hin.ch** senden. Falls Sie uns die Passwörter nicht mitteilen möchten, bitten wir Sie, uns während dem gesamten Update für die jeweiligen Eingaben der Passwörter zur Verfügung zu stehen.

7. TeamViewer vorbereiten

Wir führen das Update in der Regel per Fernzugriff über das Internet durch. Sie können diesen Fernzugriff mittels TeamViewer bereits vorbereiten (falls nicht schon vorhanden). Die aktuelle Version finden Sie immer unter: **<https://get.teamviewer.com/4vumuma>** bzw. auf unserer Webseite **www.ergopro.ch** oben rechts >>  Hilfe per Fernzugriff.

Nur für Mac:

Falls Sie noch nie den TeamViewer auf dem Mac genutzt haben, muss dieser nach der Installation in den System-einstellungen für die Bildschirmübertragung und Bedienung berechtigt werden. Hierzu wählen Sie ganz links oben das Apfelmenü >> Systemeinstellungen >> Datenschutz & Sicherheit >> Bildschirmaufnahme >> TeamViewer berechtigen, ebenfalls bei Bedienungshilfen. Evt. müssen Sie ihr Administrator Passwort angeben um die Einstellung zu ändern.



Falls Sie einen Update-Termin vor Ort wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.

8. Nach dem Update

Lesen Sie das Dokument ‚Was ist neu in ergopro 22‘.

Falls Sie z.B. von ergopro 19 auf 22 wechseln, zeigen die beiden Dokumente ‚Was ist neu in ergopro 20‘ und ‚Was ist neu in ergopro 21‘ alle neuen Funktionen.

Schauen Sie sich unsere Filme direkt in ergopro an (Kamera-Symbol)

Besuchen Sie unsere Live-Webinare:

Infos unter: <https://ergopro.ch/webinare/>

Aktuelle Termine und Anmeldung unter: <http://novacantica.clickmeeting.com>

Besuchen Sie unsere Schulungen in Kappel am Albis:

Infos und Anmeldung unter: <https://ergopro.ch/schulungen/>